

Bersama ini kami beritahukan bahwa Pedoman Penulisan Jurnal Hukum FH UII (TERLAMPIR), adapun secara garis besarnya penulisan Jurnal Hukum FH UII yang sudah dibuat Laporan Penelitian yakni:

1. Judul
2. Nama, nama dan alamat Instansi, email
3. Abstrak (2 bahasa: Inggris dan Indonesia) yang memuat a. permasalahan yang diteliti; b. metode penelitian yang dipakai; c. hasil penelitian)
4. Pendahuluan
5. Rumusan Masalah
6. Tujuan peneltian
7. Metode Penelitian
8. Hasil dan pembahasan
9. Penutup
10. Daftar Pustaka (nama penulis dibali, misal: Manan, Bagir, *Lembaga Kepresidenan*, FH UII Press, Yogyakarta, 2004. (judul buku cetak miring))
11. Penulisan naskah dengan menggunakan catatan kaki (nama pengarang buku TIDAK DIBALIK), diketik dengan font: Times New Roman; size: 12 banyak halaman antara 20 - 25)
12. Menyertakan CV yang isinya: a. nama, nama dan alamata instansi; alamat rumah; S1, S2, S3 diambil dimana dan lulus tahun berapa; email, No HP/Telepon yang bisa dikontak.

Demikian, apabila masih ada yang perlu ditanyakan bias kontak ke Bagian Jurnal FH UII: 0274-379178 Pswt. 249. Pedoman bisa diunduh di law.uii.ac.id; menu download -> penelitian & Penulisan karya Ilmiah

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Redaksi

PETUNJUK PENULISAN

Untuk Artikel Ilmiah:

1. Naskah belum pernah diterbitkan dalam media cetak lain, diketik dengan spasi rangkap pada kertas kuarto, panjang 20-25 halaman dan diserahkan dalam bentuk naskah dan disket dengan pengolah kata MS Word, size 12 font Times New Roman.
2. Artikel ditulis dengan bahasa Indonesia atau asing dengan standar penggunaan bahasa Indonesia atau asing yang baik dan benar.
3. Artikel yang dimuat dalam jurnal ini meliputi tulisan tentang hukum sebagai hasil penelitian.
4. Tulisan hasil penelitian/tesis/disertasi disajikan dengan sistematika sebagai berikut:(a) Judul, (b) nama pengarang (tanpa gelar), (c) nama lembaga/institusi disertai dengan alamat lengkap, nomor telepon dan e-mail (correspondence author), (d) abstrak, berisi pemadatan dari tujuan penulisan, metode penelitian, dan hasil pembahasan (50-100 kata), dalam satu paragraf, serta 1 spasi, (e) kata-kata kunci (key words) maksimal 5 kata (lima) kata ditulis 2 spasi setelah abstrak (Indonesia dan Inggris), dan dicetak miring, (f) pendahuluan, ditulis secara efisien yang berisi latar belakang dan rumusan masalah serta tujuan penelitian, (g) metode penelitian, (h) hasil dan pembahasan, (i) simpulan dan saran, (j) daftar pustaka.
5. Setiap kutipan harus menyebutkan sumbernya secara lengkap dan tulisan dengan sistem *foot note*

Contoh:

Satjipto Rahardjo, *Hukum dan Perubahan Sosial*, Alumni, Bandung, 1979, hlm. 26

Suparman Marzuki, "Hukum Modern dan Institusi Sosial", artikel dalam *Jurnal Hukum*, No. 1 Vol. 18 Januari 2011, hlm. 35.

Erman Radjagukguk, "Analisis Ekonomi dalam Hukum Kontrak", makalah pada Pertemuan Ilmiah tentang *Analisa Ekonomi terhadap Hukum dalam Menyongsong Era Globalisasi*, Badan Pembinaan Hukum Nasional Departemen Kehakiman, Jakarta, 1996, hlm. 5.

"Jurnal BUMN Diciutkan Jadi 50", *Republika*, 19 Oktober 2005.

Prijono Tjiptoherijanto, "Jaminan Sosial Tenaga Kerja di Indonesia", <http://www.pk.ut.ac.id/jsi>, diakses tanggal 2 Januari 2006.

Paul Scholten, *Struktur Ilmu Hukum*, Terjemahan dari *De Structuur de Rechtswetenschap*, Alih Bahasa, Arief Sidharta, PT Alumni, Bandung, 2003, hlm. 9.

6. Daftar pustaka:
 - a) Diupayakan menggunakan referensi 10 tahun terakhir dengan proporsi jurnal minimal 50%.
 - b) Pengutipan pustaka dari internet hanya diperbolehkan dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan, seperti jurnal, instansi pemerintah atau swasta.

- c) Memuat nama pengarang yang dirujuk dalam naskah, disusun menurut abjad pengarang dan tahun penerbitan. Untuk buku dicantumkan nama penulis, tahun, judul buku, penerbit dan tempat.
7. Naskah dikirim ke alamat redaksi:
Jurnal Hukum FH Universitas Islam Indonesia, Jl. Tamansiswa No. 158 Yogyakarta,
Po.Box 1133 Telp. 379178, 377043, penerbitan.fh@uii.ac.id dan
pascahukumuii@yahoo.com